

Số: /TB-UBND

Vụ Bổn, ngày 9 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 33/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk “quy định chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, buôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động đối với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND, ngày 09/4/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về ban hành Quy định quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 1795/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 của UBND huyện Krông Pắc về việc giao biên chế cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 78/PNV ngày 08/10/2024 của UBND huyện Krông Pắc về việc tổ chức tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã Vụ Bổn;

Thực hiện Thông báo kết luận số 183-TB/ĐU ngày 23/9/2024 của Đảng ủy xã về việc cho chủ trương tuyển dụng các chức danh người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 23/9/2024 của UBND xã về tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Vụ Bổn thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu cần tuyển: 02 người, gồm chức danh trong đó:

01: Cải cách hành chính – Công nghệ thông tin;

01: Kế hoạch – Giao thông – Thủy lợi – Nông lâm nghiệp;

2. Hình thức tuyển dụng. Xét tuyển

3. Tiêu chuẩn xét tuyển.

3.1. Tiêu chuẩn chung.

- Là công dân Việt Nam, có cư trú tại xã Vụ Bổn; có tinh thần yêu nước, có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; trung thành với chủ nghĩa Mác - Lê Nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, thạo việc, tận tụy với nhân dân.

- Bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có tác phong, lối sống trong sáng, giản dị, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh.

- Có lý lịch rõ ràng; có đầy đủ văn bằng chứng chỉ đáp ứng yêu cầu (đối với chức danh chuyên môn).

- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực công tác đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao và được nhân dân tin nhiệm.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3.2. Tiêu chuẩn cụ thể.

- Về độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.

- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Về trình độ tin học: Sử dụng thành thạo máy vi tính.

- Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên. (*Cam kết tự đăng ký theo học các khóa đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí sau khi được tuyển dụng*), cụ thể:

+ Đối với chức danh Phụ trách CCHC – CNTT: Tốt nghiệp Trung cấp Công nghệ thông tin trở lên;

+ Đối với chức danh Kế hoạch – Giao thông – Thủy lợi – Nông lâm nghiệp: Tốt nghiệp Trung cấp Khuyến nông lâm, nông lâm nghiệp, quản lý đất đai trở lên.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*):

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản tự nhận xét quá trình công tác và được cơ quan, đơn vị nơi công tác xác nhận (*nếu có*);

- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực);

- Giấy khai sinh (Bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực);

- 02 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc; 02 ảnh 4x6

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

a. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính **từ ngày 10/10/2024**

đến hết ngày 25/10/2024. Nếu quá thời gian trên thì Ủy ban nhân dân xã Vụ Bản sẽ không tiếp nhận các hồ sơ dự tuyển.

b. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển. Bộ phận Văn phòng – Thống kê Ủy ban nhân dân xã Vụ Bản, huyện Krông Pắc, tỉnh Đắk Lắk. (Bà Nguyễn Thị Dung công chức Văn phòng – thống kê; Số điện thoại liên hệ: 0987.44.00.55).

Thông báo này được đăng công khai rộng rãi và niêm yết tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Vụ Bản, huyện Krông Pắc, tỉnh Đắk Lắk./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Krông Pắc;
- TT ĐU, TT HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ xã; các ngành, đoàn thể xã;
- Các thôn buôn trên địa bàn xã;
- Đài truyền thanh;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Sáu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Vụ Bản, ngày tháng năm 2024

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
CHỨC DANH NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng chức danh người hoạt động
không chuyên trách xã Vụ Bản.

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:/...../.....

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:....

Điện thoại liên lạc:.....

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:.....

Giới tính:.....; Dân tộc:.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển chức danh người hoạt động không chuyên trách của xã Vụ Bản, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách của xã Vụ Bản.

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh
.....xã.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ Y tế (Bản chính);
4. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan khác,
gồm:

-.....

-.....

-.....

-.....

5. Giấy khai sinh (Bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực);

6. 02 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc; 02 ảnh 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người viết đơn